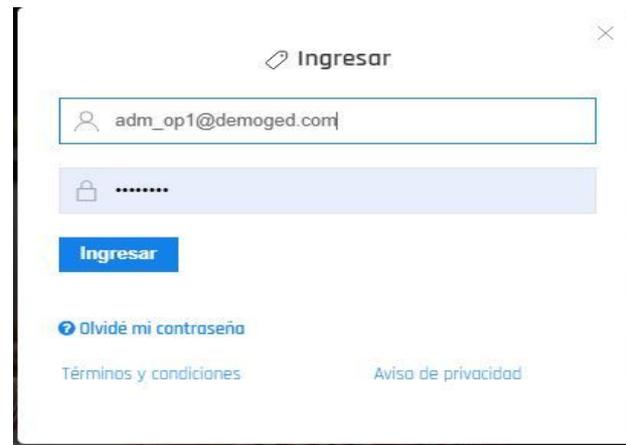
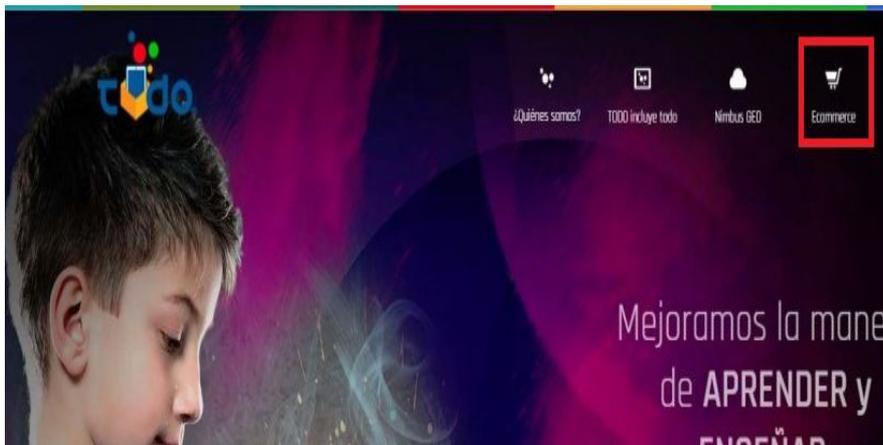




eCommerce – Procedimiento para dar de baja a un usuario (Administrador Operativo)

Para dar de baja a un usuario es necesario ingresar desde un equipo de cómputo y seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar a la página de <http://www.todoged.com>, seleccionar la opción “**Ecommerce**” y teclear los datos de ingreso.



Paso 2: Dentro de la cuenta dar clic en la sección de “Buscar” y teclear el nombre del usuario que se desea dar de baja.

 Promover

 Promover a todos los alumnos del colegio

Mover alumnos seleccionados

Eliminar alumnos seleccionados

 Buscar...

Mostrar:

10

	Nombre	Apellidos	Usuario / Correo	Grado	Escolaridad
<input type="checkbox"/>	Cloria	Hernandez Aranaa	Vogharenas	Cuarto	Primaria
<input type="checkbox"/>	Juanto	Cruz	jcruzacruz	Sexto	Primaria

Paso 3: Al localizar al usuario dar clic en el icono del bote de basura que se encuentra en la parte derecha del nombre.

Administración de usuarios

[Regresar](#)

Resultados de la búsqueda

Felipe

Mostrar

10

Busca

registros

Nombre	Apellidos	Usuario / Correo	Perfil	Información
Felipe	Cruz Cruz	felipecruz@gmail.com	Padre	 

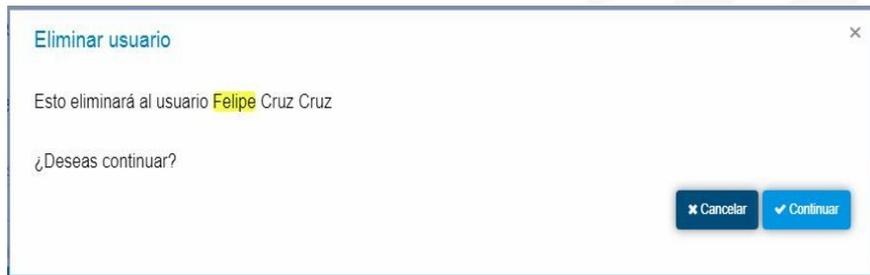
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior

1

Siguiente

Paso 4: En el recuadro que aparece se da clic en el botón de “Continuar” si se está seguro de querer eliminar al usuario.



¡¡Listo!! aparecerá un mensaje confirmando que fue eliminado con éxito.

Se eliminó correctamente
el registro



Si desea imprimir el documento le recomendamos configurar la impresión en modo “Múltiple” para reducir el número de hojas, cuidemos el medio ambiente.

