



eCommerce – ¿Cómo promuevo a los alumnos a otros grados? (Administrador Operativo)

Para poder promover a los alumnos de grado se deben de seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar a la página de <http://www.todoged.com>, seleccionar la opción “**Ecommerce**” y teclear los datos de ingreso.

A screenshot of the login form on the Todoged.com website. The form is titled 'Ingresar' and contains the following elements: a text input field for the email address containing 'adm_op1@demoged.com', a password input field with masked characters '.....', a blue 'Ingresar' button, a link for 'Olvidé mi contraseña', and links for 'Términos y condiciones' and 'Aviso de privacidad'.

Paso 2: Dentro de la cuenta de Administrador Operativo dar clic en la sección “Promover Alumnos” que se encuentra en la parte superior derecha.

todo
DE GRUPO EDUCARE

Usuarios Dirección de envío Licencias **Promover alumnos** ¡Hola AdmO

Administración de usuarios

Lista de padres

Carga Masiva Agregar Usuarios Restablecer usuarios Restablecer alumnos

Buscar... **3 Licencias disponibles: 8** Mostrar...

Nombre	Apellidos	Usuario / Correo	Información
Tamara	Mendoza	villadecortes	
Gloria	Hernandez	galiciah67@gmail.com	

Paso 3: En la lista de alumnos que aparece en el apartado de “Buscar”, teclear el nombre del alumno al que se desea promover.



Logo: todo DE GRUPO EDUCARE

Navigation: Usuarios | Dirección de envío | Licencias | Promover alumnos

Section: Promover

Buttons: Mover alumnos seleccionados | Eliminar alumnos seleccionados | Promover a todos los alumnos

Search:

	Nombre	Apellidos	Usuario / Correo	Grado	Escolaridad
<input type="checkbox"/>	Gloria	Hernandez Arenas	Vcgharenas	Cuarto	Primaria
<input type="checkbox"/>	Juanito	Cruz	jcruzacruz	Sexto	Primaria

Paso 4: Una vez localizado el alumno, seleccionar la casilla que se encuentra del lado izquierdo del nombre del alumno.

todo
DE GRUPO EDUCARE

Usuarios Dirección de envío Licencias Promover alumnos ¡Hola AdmOp 1!

Promover

Promover a todos los alumnos del colegio

Mover alumnos seleccionados Eliminar alumnos seleccionados

Q Juanito Mostrar: 10

<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellidos	Usuario / Correo	Grado	Escolaridad
<input type="checkbox"/>	Juanito	Cruz	jcruzcrz	Sexto	Primaria

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 12 registros) Anterior 1 Siguiente

Paso 5: Seleccionada la casilla, elegir el botón “Mover alumnos seleccionados” que se encuentra en la parte superior izquierda.



The screenshot shows the 'Promover' (Promote) interface. At the top, there is a navigation bar with the 'todo' logo and the text 'DE GRUPO EDUCARE'. Below the logo, there are several menu items: 'Usuarios', 'Dirección de envío', 'Licencias', 'Promover alumnos', and a user greeting '¡Hola AdmOp 1!'. The main heading is 'Promover'. There is a button 'Promover a todos los alumnos del colegio'. Below this, there are two buttons: 'Mover alumnos seleccionados' (highlighted with a red box) and 'Eliminar alumnos seleccionados'. To the right of these buttons is a search bar containing 'Juanito' and a 'Mostrar:' dropdown menu set to '10'. Below the buttons is a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellidos	Usuario / Correo	Grado	Escolaridad
<input checked="" type="checkbox"/>	Juanito	Cruz	jcruzacruz	Sexto	Primaria

At the bottom, there is a pagination bar showing 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 12 registros)' and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

Paso 6: En el recuadro que aparece seleccionar el grado correcto al que se quiere promover al alumno y dar clic en el botón de “Mover”



¿A qué grado deseas mover los alumnos seleccionados?

Selecciona el grado

✓ Mover ✕ Cancelar

Listo!! ya quedo el alumno en el grado correcto.



Si desea imprimir el documento le recomendamos configurar la impresión en modo “Múltiple” para reducir el número de hojas, cuidemos el medio ambiente.

