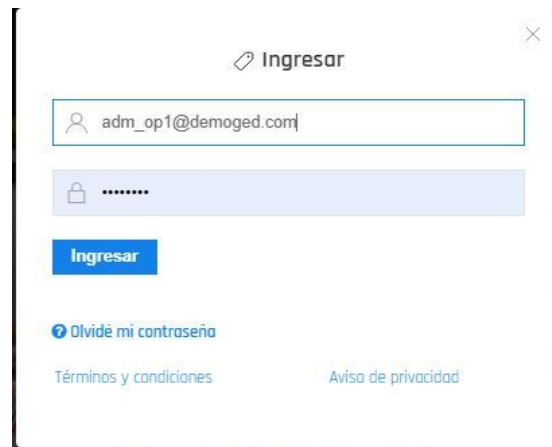
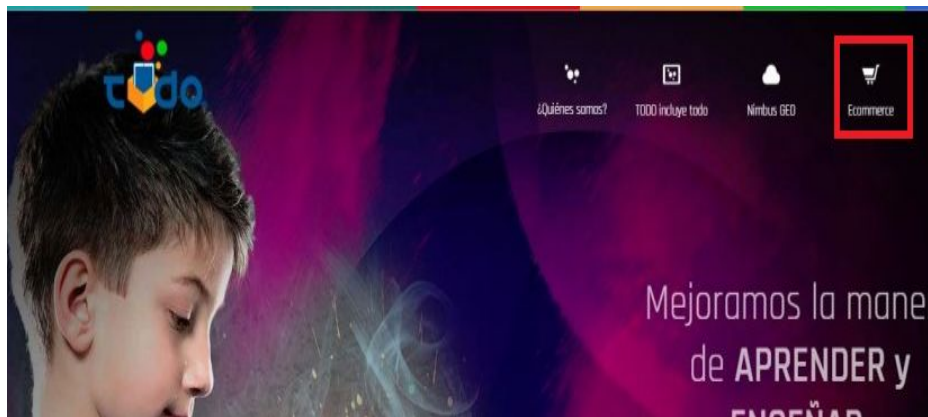




eCommerce – ¿Cómo restablecer un usuario eliminado? (Administrador Operativo)

Para poder restablecer a los alumnos eliminados es necesario ingresar desde un equipo de cómputo y seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar a la página de <http://www.todoged.com>, seleccionar la opción “**Ecommerce**” y teclear los datos de ingreso.



Paso 2: Dentro de la cuenta dar clic en la sección de “Restablecer usuarios” que se encuentra en la parte superior.



Usuarios Dirección de envío Licencias Promover alumnos ¡Hola AdmOp

Administración de usuarios

Lista de padres

Buscar padres y alumnos

Carga Masiva

Agregar Usuarios

Restablecer usuarios





Restablecer alum

Buscar...

📌 Licencias disponibles: 8

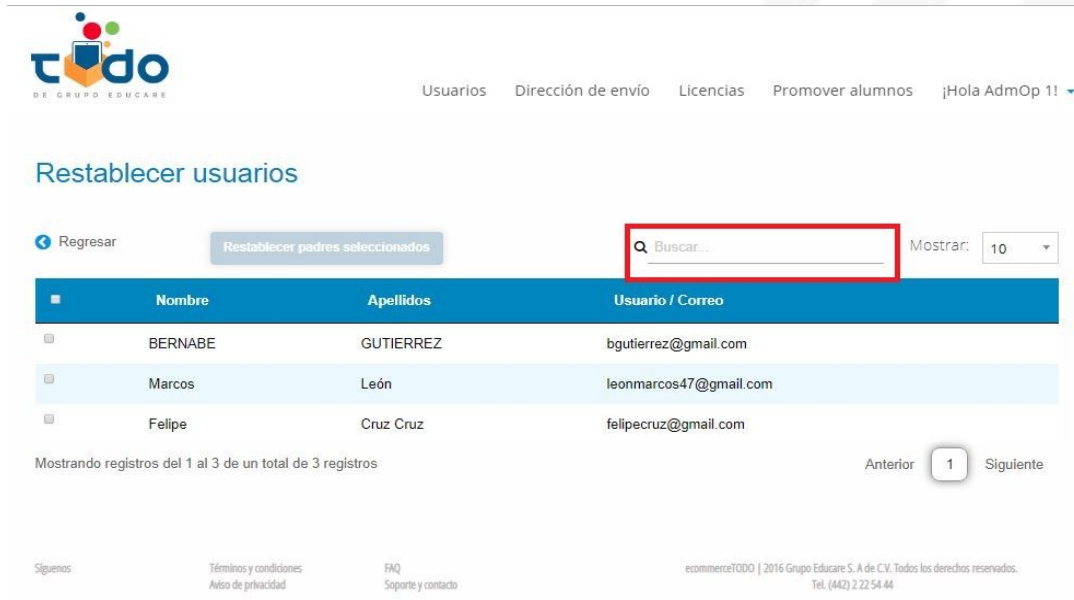
Mostrar:

10

Nombre	Apellidos	Usuario / Correo	Información
Tamara	Mendoza	villadecortes	 
Gloria	Hernández	galiciah67@gmail.com	 



Paso 3: En esta ventana aparecerán todos los usuarios que fueron eliminados, para encontrar al usuario deseado dar clic en la sección de “Buscar” y teclear el nombre del usuario a restablecer.



The screenshot shows the 'Restablecer usuarios' (Reset users) page. At the top left is the 'todo DE GRUPO EDUCARE' logo. To the right are navigation links: 'Usuarios', 'Dirección de envío', 'Licencias', 'Promover alumnos', and a user greeting '¡Hola AdmOp 1!'. The main heading is 'Restablecer usuarios'. Below it are a 'Regresar' link and a 'Restablecer padres seleccionados' button. A search bar with a magnifying glass icon and the text 'Buscar...' is highlighted with a red box. To its right is a 'Mostrar:' dropdown menu set to '10'. Below these elements is a table with three columns: 'Nombre', 'Apellidos', and 'Usuario / Correo'. The table contains three rows of user data. At the bottom of the table area, it says 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros' and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiete'. The footer contains links for 'Síguenos', 'Términos y condiciones', 'Aviso de privacidad', 'FAQ', and 'Soporte y contacto', along with copyright information for 'eCommerce1000 | 2016 Grupo Educare S. A de C.V. Todos los derechos reservados. Tel. (442) 2 22 54 44'.

todo
DE GRUPO EDUCARE

Usuarios Dirección de envío Licencias Promover alumnos ¡Hola AdmOp 1!

Restablecer usuarios

Regresar Restablecer padres seleccionados

Buscar... Mostrar: 10

	Nombre	Apellidos	Usuario / Correo
<input type="checkbox"/>	BERNABE	GUTIERREZ	bgutierrez@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Marcos	León	leonmarcos47@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Felipe	Cruz Cruz	felipecruz@gmail.com

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiete

Síguenos Términos y condiciones Aviso de privacidad FAQ Soporte y contacto

eCommerce1000 | 2016 Grupo Educare S. A de C.V. Todos los derechos reservados.
Tel. (442) 2 22 54 44



Paso 4: Al encontrar al usuario deseado seleccionar la casilla que se encuentra del lado izquierdo del nombre del usuario.



todo
DE GRUPO EDUCARE

Usuarios Dirección de envío Licencias Promover alumnos ¡Hola AdmOp 1!

Restablecer usuarios

Regresar Restablecer padres seleccionados Buscar... Mostrar: 10

	Nombre	Apellidos	Usuario / Correo
<input type="checkbox"/>	BERNABE	GUTIERREZ	bgutierrez@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Marcos	León	leonmarcos47@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Felipe	Cruz Cruz	felipecruz@gmail.com

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros Anterior 1 Siguiente

Síguenos: Términos y condiciones Aviso de privacidad FAQ Soporte y contacto

ecommerceTODO | 2016 Grupo Educare S. A de C.V. Todos los derechos reservados. Tel. (442) 2 22 54 44



Paso 5: Al seleccionar la casilla o casillas, se activará el botón “Restablecer padre seleccionados”, damos clic sobre él.



[Usuarios](#) [Dirección de envío](#) [Licencias](#) [Promover alumno](#)

Restablecer usuarios

[← Regresar](#)

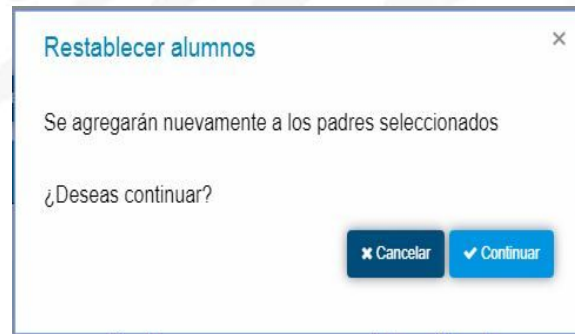
Restablecer padres seleccionados

🔍 Buscar...

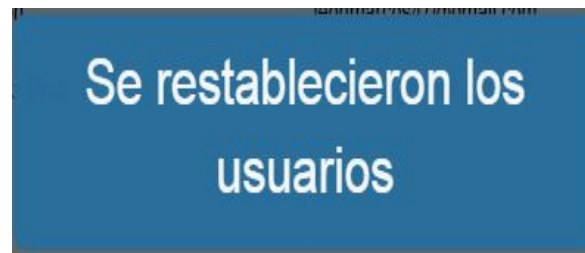
<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellidos	Usuario / Correo
<input type="checkbox"/>	BERNABE	GUTIERREZ	bautierrez@gmail.com



Paso 6: Aparecerá un mensaje indicando si se está seguro de agregar nuevamente a los usuarios a la lista, de ser así dar clic en “Continuar”.



¡¡Listo!! aparecerá un mensaje confirmando que fue restablecido con éxito.



Si desea imprimir el documento le recomendamos configurar la impresión en modo “Múltiple” para reducir el número de hojas, cuidemos el medio ambiente.

